

CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

GREMI COMARCAL D'HOSTALERIA DEL SOLSONÈS

El **GREMI COMARCAL D'HOSTALERIA DEL SOLSONÈS** (en endavant, **GREMI**), va veure la llum l'any 1986.

DADES INSCRIPCIÓ AL REGISTRE D'ASSOCIACIONS PROFESSIONALS, el **GREMI** va dipositar els seus estatuts a les oficines del Departament de Treball Serveis Territorials de Lleida el 9 d'abril de 1986 amb núm. Exp. 96/25/205

El **GREMI** es troba configurat com a entitat sense ànim de lucre al servei de les empreses i professionals, autònoms i empresaris, que així ho desitgin.

Concretament, inclourà aquelles Empreses que dediquin la seva activitat a Hotels, Hostals, Pensions, Cases d' Hostes, Residències, Restaurants, Cases de Menjars, Cafès, Bars, Cafeteries, Campaments Turístics (Càmpings), Discoteques, activitats esportives, recreatives i d'entreteniment, operadors turístics i activitats d'agències de promoció turística i d'agències de viatges, serveis de reserves i en general qualsevol establiment que la activitat estigui inclosa en el grup 671, 672, 673, 674, 675, 676, 681, 682, 683, 684, 687, 791, 931, 932 i i 969.1 de les vigents tarifes de l'actual Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).

El **GREMI** continua fidel al seu objectiu de defensar els interessos dels seus associats, donar una resposta eficaç a les seves necessitats i ser l'interlocutor davant de les administracions, institucions socials i entitats vinculades al món de l'Hostaleria, el Turisme i la Restauració.

Els principis fonamentals que promou el **GREMI**, essencialment, són: la lliure empresa, la unitat empresarial i la defensa de la lliure competència.

El **GREMI** ostenta la representació col·lectiva dels empresaris que en formen part.

L'objecte del **GREMI**, fixat estatutàriament, resulta Representar totes les persones afiliades, mitjançant la intervenció en les relacions laborals i la contribució a la defensa i a la promoció dels interessos professionals, laborals, econòmics, socials i culturals, tant individuals com col·lectius que li són propis.

Les finalitats primordials del **GREMI** són, entre d'altres:

Fomentar la solidaritat de les persones afiliades mitjançant la promoció i creació de serveis comuns de naturalesa assistencial.

Programar les accions adients per aconseguir millores socials i econòmiques a les persones afiliades.

Mantenir el contacte necessari i el tracte amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, amb l'objectiu de prestar-se col·laboració mútua i també intercanviar experiències en matèria professional, sindical o qualsevol altra que redundi en el benefici de l'associació i de les persones afiliades.

Exercir l'activitat sindical, caracteritzada per l'existència d'una altra part relacionada a la persona titular del dret per una relació de servei i davant la qual s'exercita, mitjançant l'expressió d'una sèrie de drets com els de negociació col·lectiva laboral, adopció de mesures de conflictes col·lectius i individuals de treball, diàleg social i participació institucional en els organismes públics de les administracions públiques laborals.

Elegir entre els seus membres, aquells que reuneixin les condicions idònies per representar l'Associació.

Qualsevol altra activitat que es cregui convenient o necessària en benefici de les empreses associades i que la legislació vigent permeti.

Amb la finalitat de possibilitar el compliment i la defensa dels principis i objectius referenciats, es desenvolupa el següent.

CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

OBJECTIU

Establir els valors i pautes que han de guiar el comportament dels qui formen part del **GREMI**, així com ajudar a consolidar una conducta empresarial i personal acceptada i respectada per tots els càrrecs directius, empresaris afiliats i empleats d'aquest i d'aquests, en la seva relació amb la **GREMI**.

Aquest **Codi** afecta al conjunt de l'activitat de la **GREMI**, la conducta del qual i actuacions, en general, han de basar-se en el respecte de valors fonamentals com l'honestedat, la integritat, la transparència i la seguretat. És un element clau de la política de gestió amb la finalitat de garantir que totes les seves activitats es desenvolupen amb la màxima integritat.

El **GREMI** garantirà els drets a l'honor, la intimitat personal i la pròpia imatge de les persones.

El **GREMI** promourà l'adhesió i compliment dels principis inclosos en aquest **Codi** a totes les organitzacions empresarials o entitats en les quals directa o indirectament ostenti alguna representació.

Els requeriments d'aquest **Codi** han de prevaldre excepte en casos en els quals les normes definides en el mateix, entrin en conflicte amb una llei específica.

INDEPENDÈNCIA DE L'ENTITAT

En la defensa dels interessos que li estan encomanats, el **GREMI** actuarà amb plena independència de qualsevol poder públic, partit polític o agent econòmic i social.

D'acord amb l'anterior, mantindrà una lleial i efectiva col·laboració amb quantes Institucions, Organismes i Administracions Públiques siguin necessaris per a la consecució dels seus objectius.

El **GREMI** serà plenament respectuós, tant en la seva organització interna com en el seu funcionament, amb el pluralisme existent entre el seu col·lectiu.

ÀMBIT

I. DIRECTIUS I EMPLEATS

S'entén per directius a totes aquelles persones que tenen al seu càrrec la direcció de l'entitat: el President, els Vicepresidents, els Vocals, el Tresorer i el Secretari de la Junta Directiva. Els càrrecs directius estan obligats a complir les pautes establertes en aquest **Codi**, així com a vetllar pel seu compliment efectiu.

S'entén per **empleats** a aquelles persones que, sense ser proveïdors prestin serveis al GREMI, qualsevol que sigui el règim jurídic, sota el qual ho fan. Sempre han de complir les pautes de comportament professional establertes en el present **Codi**.

Els representants i col.laboradors dels empresaris associats al **GREMI**, hauran d'assumir el caràcter abans esmentat, obligant-se a les mateixes pautes de comportament.

II. AGREMIATS

S'entenen per agremiats al GREMI tots aquells empresaris que siguin membres de ple dret, membres associats o representants dels uns i els altres. S'entenen incloses en aquesta definició totes aquelles associacions, societats mercantils o civils i fundacions en les quals el GREMI exerceixi, directa o indirectament, el seu control.

Tots els agremiats, es comprometen a mantenir entre ells, amb el **GREMI**, amb l'Administració Pública, amb els partits polítics, amb els agents socials i en general amb la societat, unes relacions basades en la bona fe, la cortesia, la integritat moral, l'ètica empresarial i el respecte a l'honorabilitat i prestigi de tots els agremiats.

III. COMPLIMENT

L'Assemblea General tindrà la competència de vetllar pel compliment d'aquest **Codi**. Davant aquest òrgan, qualsevol agremiat, persona o organització vinculada directa o indirectament amb el GREMI, podrà interposar una queixa per la vulneració d'aquest **Codi**.

En cas d'incompliment, s'haurà d'explicar en el si del comitè executiu del GREMI, la raó de ser del mateix, sense perjudici de les mesures d'un altre ordre que procedeixin. El

comitè, prèvia audiència de l'interessat, valorarà l'acció sotmesa al mateix, donant trasllat a l'interessat de la decisió que s'adopti.

El comitè es reunirà quantes vegades sigui necessari per atendre adequadament les funcions i cometes que li han estat assignats.

IV. COMPROMÍS REPUTACIONAL

Tots els empleats i càrrecs directius han d'evitar qualsevol conducta que, tot i sense violar la llei, pugui perjudicar la reputació del **GREMI** i afectar de manera negativa als seus interessos. Empleats i càrrecs directius desenvoluparan les seves activitats observant l'estricta compliment de la legalitat vigent.

Així mateix, tot agremiat es compromet, en les seves actuacions professionals, a mantenir com a objectiu prioritari l'interès comú de l'empresariat de l'hostaleria, el turisme i la restauració.

V. ALTRES COMPROMISOS

RESPECTE PER LES PERSONES

El **GREMI** promourà el total respecte als drets humans fonamentals reconeguts universalment, rebutjant qualsevol manifestació d'assetjament físic, psicològic, moral o d'abús d'autoritat, així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn intimidador o ofensiu.

Es fomentarà el tracte respectuós, propiciant un entorn de treball agradable, saludable i segur. Empleats, directius i afiliats tenen l'obligació de tractar de forma justa i respectuosa als seus companys, als seus superiors i als seus col·laboradors.

De la mateixa forma, les relacions entre el **GREMI** i les entitats i empresaris que li prestin els seus serveis, estaran basades en el respecte professional i la col·laboració mútua.

CONFIDENCIALITAT

El **GREMI** considera que la informació que tracta ha de ser objecte d'una especial protecció.

Tots han de transmetre tota la informació que hagin de comunicar, tan internament com externament, de forma veraç, completa i en cap cas proporcionaran, sabent-ho, informació incorrecta o inexacta que pugui induir a error a qui la rep.

Així mateix, estan subjectes en deure de secret sobre aquella informació i documentació que, relativa a l'Organització, posseeixin o coneguin i a la qual accedeixin com a conseqüència de l'acompliment de la seva activitat professional, havent d'abstenir-se d'utilitzar-la indegudament en benefici propi o de tercers, excepte en els casos de delictes, o de greu vulneració de les obligacions i principis establerts en aquest Codi.

El **GREMI** complirà la legislació vigent en matèria de protecció de les dades personals confiades pels seus empleats, càrrecs directius, afiliats, candidats en processos de selecció o altres persones. Així mateix, es compromet a sol·licitar i a utilitzar exclusivament aquelles dades que siguin necessàries per a l'eficaç gestió de la seva activitat.

IMATGE CORPORATIVA

El **GREMI** considera la seva imatge i reputació corporativa com un actiu.

Tots els obligats per aquest **Codi** han de comptar amb l'autorització necessària per intervenir, en nom del **GREMI**, davant els mitjans de comunicació, participar en jornades professionals o seminaris, i en qualsevol altre estament que pugui tenir una difusió pública, sempre que apareguin com a empleats, càrrecs directius o agremiats del **GREMI**. En aquests casos, han d'expressar l'opinió del **GREMI** i abstenir-se de manifestar opinions individuals.

Tota persona afectada per aquest **Codi**, assumeix el compromís de comunicar l'obertura de qualsevol procediment judicial penal amb transcendència en l'acompliment de les seves funcions vinculades a l'organització empresarial, ja sigui directament o indirectament, posant a la disposició dels òrgans de govern del **GREMI** el seu càrrec fins que es resolgui l'assumpte. En cas de no actuar així, la Junta Directiva podrà, per majoria de les dues terceres parts dels directius presents i representats, suspendre del seu càrrec a aquesta persona, o proposar a l'Assemblea General l'apartament del mateix. Idèntiques mesures podran es adoptar respecte a qualsevol persona afectada per aquest **Codi**, la conducta personal del qual, desmereixi greument de l'honestedat i

integritat que tots estan obligats a respectar, o vulneri greument les directrius d'aquest Codi.

CORRUPCIÓ I SUBORNS

El **GREMI** es declara a favor de lluitar contra la corrupció en totes les seves formes i és contrari a influir sobre la voluntat de persones alienes a l'Organització, per obtenir algun benefici mitjançant l'ús de pràctiques no ètiques.

Tots els directius, afiliats i empleats hauran d'actuar conforme a les lleis que siguin d'aplicació i, en cap cas, podran recórrer ni tolerar suborns de, o cap a tercers, amb la intenció d'obtenir o mantenir, il·lícitament, negocis o altres avantatges.

RELACIONS AMB TERCERS PROVEÏDORS I EMPRESES COL·LABORADORES. NO ACCEPTACIÓ DE REGALS O D'OFERIMENTS

El **GREMI** considera als seus contractistes, proveïdors i empreses col·laboradores, indispensables per a la consecució dels seus objectius de creixement i millora de la qualitat de servei, buscant establir amb ells relacions basades en la confiança i el benefici mutu.

El **GREMI** es compromet a que la selecció de tots els que participin en processos de contractació d'obres, serveis o subministraments, es realitzi d'acord amb els principis de concurrència, igualtat, no discriminació i aplicant criteris de qualitat i cost.

S'exclouran dels processos de contractació a aquelles persones que hagin acreditat conductes o comportaments reprovables administrativa o criminalment.

No s'acceptarà ni oferirà cap mena d'obsequi ni de regal.

RELACIÓ AMB LES ADMINISTRACIONS

En la relació del **GREMI** amb les diferents administracions competents, col·laborem sempre que se'ns sol·licita en la mesura de les nostres possibilitats i coneixements.

Principis i comportaments ètics:

1. Mantenir una relació amb les administracions competents basada en l'honestedat, integritat, transparència i veracitat de la informació.
2. Acatar i complir amb totes les obligacions imposades per les diverses administracions públiques i donar resposta a la informació sol·licitada per les mateixes.
3. Rebutjar qualsevol indici de corrupció que pretengui obtenir un tracte favorable de les administracions, així com qualsevol tipus d'extorsió o suborn.
4. No realitzar contribucions il·lícites a càrrecs públics ni a partits polítics o altres ens de l'Administració.

NEUTRALITAT POLITICA

El **GREMI** mantindrà principi de neutralitat política, independentment de les idees personals de cadascú.

MEDI AMBIENT

El **GREMI** assumeix la necessitat de protecció i respecte del medi ambient actuant, en tot moment, d'acord amb els criteris de respecte i sostenibilitat, adoptant hàbits i conductes relacionats amb les bones pràctiques mediambientals.

POLÍTICA SOCIAL I CORPORATIVA

El **GREMI** promou el desenvolupament professional i personal de tots els seus empleats, assegurant la igualtat d'oportunitats a través de les seves Polítiques d'actuació.

No accepta cap tipus de discriminació en l'àmbit professional, entre altres, per motius de raça, edat, sexe, religió, opinió política, ascendència nacional, origen social o discapacitat.

La selecció i promoció dels empleats es fonamenta en les competències i l'acompliment de les seves funcions, així com en els criteris de mèrit i capacitat, vetllant sempre per l'Organització.

Tots els empleats tenen el dret i el deure de participar de manera activa en els plans de formació que el **GREMI** posi a la seva disposició, implicant-hi en el seu propi desenvolupament i compromentent-se a mantenir actualitzats els coneixements i competències necessàries pel més eficaç acompliment de les responsabilitats que tenen encomanades. Tot això amb la finalitat de propiciar el seu progrés professional i aportar valor als seus membres i a la societat en general.

El **GREMI** impulsarà l'adopció de polítiques de seguretat i salut en el treball i adopta les mesures preventives necessàries, proporcionant un ambient de treball respectuós amb la salut i la dignitat dels empleats.

ÚS DE LA PROPIETAT, ACTIUS I RECURSOS

El **GREMI** posa a la disposició dels seus empleats els recursos necessaris per al desenvolupament de les seves comeses i funcions del seu lloc de treball. Tots els empleats i usuaris de les instal·lacions, han d'utilitzar els recursos del **GREMI** de forma responsable, i apropiada en l'entorn de la seva activitat professional. Així mateix, han de protegir-los i preservar-los de qualsevol ús inadequat.

ÚS DE LES EINES TECNOLÒGIQUES

El **GREMI** posa a disposició dels seus professionals equipament tecnològic d'ús individual que té la consideració d'eina de treball i, per tant, s'utilitzarà per finalitats professionals pel compliment de les funcions i tasques assignades.

Es permet al personal fer un ús privat dels equipaments assignats sempre que es faci de manera excepcional, no abusiva i als efectes d'atendre assumptes que evitin l'absència del lloc de treball i la conciliació de la vida laboral i familiar.

En cap cas es permet al personal fer ús d'aquests equipaments pel desenvolupament d'activitats privades la compatibilitat de les quals no hagi estat autoritzada.

Amb l'objectiu d'assolir la màxima eficiència, protegir la informació corporativa, garantir el bon funcionament de les infraestructures tecnològiques i assegurar el compliment de la legislació en matèria de protecció de dades i propietat intel·lectual, s'estableixen una sèrie de regles d'ús i recomanacions, que seran publicades i que tots els professionals tenen el deure de conèixer i complir.

El personal tindrà accés a aplicacions concretes per raó de les tasques encomanades i és responsable de l'accés a les dades necessàries, havent d'actuar en tot moment d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades, per la qual cosa és la seva responsabilitat procurar-se la formació necessària.

L'accés als equipaments i aplicacions estarà protegit per credencials personals i intransferibles, que hauran de ser custodiades per l'usuari i utilitzades adequadament per aquest. La cessió d'ús de les credencials personals serà sota la responsabilitat del titular de les mateixes.

L'ús d'eines web no corporatives d'elecció personal per compartir documents o d'altres materials (en el núvol) no està prohibida, per bé que està desrecomanada i subjecta a advertiments sobre el seu ús. S'assabenta l'usuari que ha de prendre mesures per garantir la seguretat de la informació que s'hi posa, atès que les clàusules de privacitat d'aquestes eines no proporcionen nivells de seguretat òptims, ni pel que fa a la confidencialitat, ni la integritat ni la disponibilitat de la informació

No es permet utilitzar aquestes eines per a posar informació confidencial o restringida del GREMI, donat que La LOPD no permet extreure dades de la seva ubicació original, si no es pot garantir el mateix nivell de seguretat.

Cal evitar-ne l'ús des de dispositius mòbils, ja que són més vulnerables que les estacions de treball.

El personal queda assabentat que, per a facilitar el seguiment de costos i l'optimització dels recursos, el GREMI disposa d'instruments d'auditoria de l'ús dels serveis tecnològics (correu, telèfon, internet, impressores, etc.).

RÈGIM ECONÒMIC

Aquells empleats amb funcions en la direcció i gestió del **GREMI**, tenen l'obligació de mantenir els registres comptables amb exactitud i honestedat, reflectint la imatge fidel, complint amb les normes sobre transparència en la utilització de fons.

Els agremiats han de mantenir al dia les seves obligacions de pagament, envers el GREMI, per contribuir al sosteniment de l'entitat.

RELACIÓ ENTRE ELS AGREMIATS I OBLIGACIONS DELS MATEIXOS

Tot agremiat es compromet a:

- Complir els acords vàlidament adoptats per l'entitat
- No entorpir directa o indirectament les seves activitats
- Expressar les seves posicions, en els òrgans adequats, en el moment del debat intern
- Complir les normes estatutàries de l'associació i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.
- Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'associació pugui dur a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
- Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.

Així mateix, assumeix el compromís d'exigir dels seus representants que:

- Mantinguin, en tot moment, un comportament basat en l'autonomia, integritat, lleialtat i sentit de responsabilitat, supeditant els seus criteris personals o d'organització a les directrius, criteris i acords del **GREMI**.
- Facin ús reservat de la informació que, amb tal caràcter, rebin com a conseqüència del seu càrrec.
- Tractin als associats i als seus representants amb igual dignitat, prescindint del territori o grandària de l'empresa.
- Dimiteixin del seu càrrec en el si de l'Organització quan no els sigui possible donar compliment als Estatuts del seu propi **GREMI** o Associació, o a aquest **Codi**.

Causaran baixa en el GREMI:

- Els associats que així ho sol·licitin a la Junta Rectora del **GREMI**.

- Els Associats al **GREMI** que en relació a aquest o en exercici de la seva activitat que estatutàriament els hi és pròpia, realitzin actuacions o fets que perjudiquin o desprestigiïn el col·lectiu. En aquest cas, la baixa o exclusió haurà de ser acordada per l'Assemblea General, a proposta d'un dels membres de la Junta Rectora, no podent exercir el seu dret de vot el Representant de l'associat objecte de la proposta, podent no obstant oferir aquest a la resta de membres de l'Assemblea els informes o aclaracions precises al respecte.
- Els associats que no compleixin les seves obligacions amb el GREMI o deixin de pagar les quotes per un període superior a tres mesos
- En virtut de dissolució o extinció de la personalitat jurídica de l'associat, segons decisió d'autoritat judicial o administrativa ferma.

DIFUSIÓ I APLICACIÓ

La Junta Directiva haurà de garantir la difusió, accessibilitat i coneixement del document al personal, col·laboradors i associats del **GREMI**.

Aquest document es difondrà a través d'eines web corporatives, per la seva lliure consulta i disposició i es garantirà el seu accés a tota persona, col·laborador i Entitat que causi nova incorporació al **GREMI** en el moment del seu ingrés.

Es disposa d'una bústia info@hostaleriadelsolsones.com per tal que els professionals i personal puguin fer consultes i suggeriments sobre els continguts i l'aplicació del document

La Junta Directiva del **GREMI** establirà la periodicitat de les revisions del document. Les noves versions que en resultin hauran de ser aprovades per la Junta Directiva i ratificades per l'Assemblea General del GREMI, en la primera Assemblea que es convoqui.

PROCEDIMENT PER A NOTIFICAR DENUNCIES DEL CODI ÈTIC

Els treballadors, col·laboradors i Associats del GREMI tenen l'obligació de complir i contribuir en el compliment del Codi Ètic.

El GREMI ha establert un procediment que permet als treballadors, col.laboradors i Entitats associades notificar de manera confidencial i sense por a represalies.

El Codi Ètic serà administrat pel President del GREMI, en endavant, el "**Gestor de les Denúncies**". Aquesta persona actuarà de manera independent, i anualment informarà la Junta Directiva de les actuacions que hagi hagut de dur a terme. Qualsevol treballador, col.laborador i associat podrà denunciar els presumptes incompliments que detecti del Codi Ètic de la GREMI.

Les denúncies es cursaran preferentment per via electrònica a través d'un canal habilitat expressament a l'efecte a l'Apartat CODI ETIC de la web del GREMI, a info@hostaleriadelsolsones.com i a través del qual es trametrà la denuncia al Gestor de Denuncies. Addicionalment, les denúncies podrn enviar-se per correu postal a l'adreça del GREMI, a Tv. Sant Josep de Calassanç, 9 25280 Solsona (Lleida).

El Gestor de les Denúncies analitzarà la informació presentada, sol.licitarà les proves corresponents, i si procedeix, presentarà els expedients amb tota la informació que aconseguixi, al President de la Junta Directiva. Si la denuncia es troba relacionada amb algun membre de la Junta Directiva, serà presentada a l'Assemblea General del GREMI en una reunió de caràcter extraordinari.

Per poder rebre i donar per vàlida una denuncia, caldrà que es donin els següents elements:

- Denunciant amb noms i cognoms i número de DNI
- Arguments o proves veraces i precises que soportin la denuncia
- Persona, associat o Entitat denunciada

COMUNICACIONS REFERENTS AL CODI ÈTIC DE LA GREMI

El procediment assegurarà l'anonimat, la confidencialitat en totes les seves fases i la no represalia.

El Gestor de Denuncies signarà un Acord de Confidencialitat que, en cas de incompliment poria comportar demandes per danys i perjudicis.

No obstant, aquelles denúncies que no incloguin la identitat del denunciant seran avaluades i tramitades si les proves aportades i les posteriors investigacions evidències un incompliment real i objectivament demostrable.

Tot treballador, col·laborador i Entitat Associada (i llur personal) tenen la possibilitat de realitzar preguntes, buscar consell i plantejar qüestions associades al compliment del Codi Ètic i polítiques associades a través del canal d'ajuda confidencial disponible a través de info@hostaleriadelsolsones.com

Els col·laboradors i Associats podran comunicar les suposades irregularitats del Codi Ètic, enviant un email a info@hostaleriadelsolsones.com

Les qüestions poden ser comunicades de forma anònima o personal. No obstant, la identificació del comunicant, i la major informació que aquest pugui aportar, permetran al GREMI una millor i més exhaustiva investigació i possibilitat de resposta a la denúncia, consulta o suggerència que es plantegi. Aquells que comuniquin o vulguin comunicar un incident, seran tractats amb respecte i dignitat, d'acord amb els següents principis:

- Confidencialitat: les dades i les declaracions realitzades s'examinaran amb estricta confidencialitat;
- Exhaustivitat: la informació rebuda sobre potencials incompliments del Codi Ètic seran investigades de manera detallada i completa, per a determinar la veracitat de la situació declarada.
- Respecte: en tot moments es tindran en consideració els drets d'aquelles persones físiques o jurídiques involucrades en potencials incompliments. Abans de realitzar valoracions sobre les situacions declarades, les persones, treballadors, col·laboradors i/o Entitats Associades tindran el dret de traslladar les raons i explicacions que creguin necessàries.
- Fonamentació: qualsevol decissió haurà de ser adoptada de manera raonada, de forma proporcionada i apropiada, considerant les circumstàncies i l'entorn dels fets.

El **GREMI** espera que els seus treballadors, col·laboradors, associats i membres de la Junta Directiva actüin de forma professional i d'acord als més elevats estandards de

integritat. L'ús dels Canals d'ajuda confidencial haurà de ser consistent amb aquesta responsabilitat.

La Junta Directiva del GREMI COMARCAL D'HOSTALERIA DEL SOLSONÈS asumim íntegrament el contingut d'aquest Codi Ètic, i vetllarem per al seu compliment. Acceptem haver rebut una còpia del CODI D'ETICA I CONDUCTA, i manifestem haver-lo llegit i entès els seus continguts. Com a membre del GREMI sóc responsable de conèixer i respectar els principis continguts en aquest document.

Aquest Codi Ètic entrarà en vigor el proper dia 27 juliol de 2016, data de la seva aprovació per la Junta Directiva, i es complementerà amb els Estatuts del GREMI i normativa autonòmica i comuna que li sigui d'aplicació.